



# Obec Machová

Obecní úřad Machová, Machová 120, 763 01

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pracovní pozice

Starosta obecního úřadu Machová vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

- Název pracovní pozice: **administrativní pracovník, pomocný účetní**
- Místo výkonu práce: Obecní úřad Machová, Machová 120, 76301
- Náplň práce: Poplatková a správní agenda, evidence obyvatel  
Legalizace, vidimace, CzechPoint  
Vedení pokladny  
Vedení spisové služby  
Evidence smluv  
Archivační a skartační řízení  
Pořizování zápisů z jednání zastupitelstva obce  
Spolupráce při tvorbě právních předpisů obce  
Pomocný účetní (pro potřeby zastupitelnosti)  
Administrativní činnosti
- Předpoklady uchazeče: Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR  
Minimální věk 18 let  
Způsobilost k právním úkonům  
Trestní bezúhonnost  
Velmi dobrá znalost českého jazyka
- Podmínky: Pracovní poměr na dobu určitou 1 rok (s možností prodloužení),  
zkušební doba 3 měsíce  
Poloviční pracovní úvazek: 20 hodin týdně  
Platové podmínky dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů  
Nástup od 1. 4. 2024 nebo dle dohody
- Požadavky: Minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou  
Znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků,  
Znalost správního řádu, znalost podvojného účetnictví  
Velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Microsoft Word, Excel, Outlook, internet)  
Zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, chuť se dále vzdělávat, vstřícný přístup, organizační a komunikační schopnosti, samostatnost
- Výhodou: Praxe ve státní správě nebo samosprávě

Bankovní spojení: ČSOB Zlín  
č.ú: 183297926/0300

IČ: 00568651 Tel: 577 121 032

Email: [podatelna@obecmachova.cz](mailto:podatelna@obecmachova.cz)  
Web: [www.obecmachova.cz](http://www.obecmachova.cz)

Orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy  
Zkouška zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb.,  
o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných  
celků, ve znění pozdějších předpisů  
Znalost programu KEO4

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

Jméno, příjmení a titul uchazeče  
Datum a místo narození  
Státní příslušnost  
Místo trvalého pobytu, příp. korespondenční adresa  
Číslo občanského průkazu, příp. číslo dokladu o povolení k pobytu  
Telefonní a emailový kontakt  
Datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné přiložit:

Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností  
Originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce  
Ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání  
Prohlášení o souhlasu se zpracováním osobních údajů výhradně pro potřeby tohoto výběrového řízení

Způsob podání přihlášky včetně požadovaných dokladů:

V uzavřené obálce označené "Výběrové řízení – Administrativní pracovník, pomocný účetní - k rukám starosty" doručené osobně na Obecní úřad Machová v úředních hodinách, nebo zasláné poštou na adresu Obecní úřad Machová, Machová 120, 763 01, nebo emailem na adresu: starosta@obecmachova.cz.

Lhůta pro podání písemné přihlášky: **22.3.2024 do 16 hodin**

Způsob výběru uchazeče:

Z přihlášek doručených do výše stanovené lhůty vybere starosta obce uchazeče, kteří budou pozváni k osobnímu pohovoru. Po skončení osobních pohovorů bude výsledek písemně oznámen uchazečům. Nevyžádané materiály budou skartovány.

Obec Machová si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoli v jejím průběhu, nebo nevybrat žádného uchazeče.

Oznámení o výběrovém řízení je zveřejněno na úřední desce a elektronické úřední desce na webu obce Machová.

Ing. Vladimír Velísek  
starosta obce Machová

Zveřejněno: 6.3.2024